



Nr. 5455 / 07 08 2023

ANUNT

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CONSTANȚA, publică anunțul privind organizarea etapei de selecție a proiectului - pilot pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în temeiul art. 619 alin. (8) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Consilier juridic, clasa I, grad debutant, Birou Juridic

Tip concurs: Etapa de selecție a proiectului - pilot pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante

Data publicării anunțului: 07.08.2023

Data și locul de susținere a probei scrise: 20.09.2023, ora 10:00 la sediul institutiei din str. Decebal nr.13C, etaj 3.

Data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Perioada de depunere a dosarelor: 07.08 - 05.09.2023

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții de participare:

- Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă -
Domeniu de studio : Științe juridice (Ramura de știință)
- Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 0 ani
- Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Str. Decebal nr. 13C Codul Postal 900665 Tel. 0241.484.420 Fax 0241.484.445 Codul Fiscal 13589332
www.pensiiconstanta.ro / www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ati primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



Modalitatea de înscriere la etapa de selecție a proiectului-pilot

În vederea participării la etapa de selecție a proiectului-pilot, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații constituie dosarul de concurs **exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs** prevăzută la art. 2 lit.o) din aceeași anexă. Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs la secțiunile predefinite în acest scop.

Bibliografie și tematică specifică

1. Hotărârea de Guvern nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica : Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul II - Atribuțiile CNPP; Capitolul III - Structura organizatorică și organelle de conducere; Capitolul IV - Structura organizatorică, organelle de conducere și atribuțiile caselor teritoriale de pensii.
2. Legea nr .263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica: intergral;
3. Hotărârea de Guvern nr.257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
4. Legea nr.287/2009 (*republicată*) privind Codul Civil; cu tematica integral, cu excepția Cartilor -a-III-a și a-V-a ,
5. Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare cu tematica integral, cu excepția cartilor III, IV,VI, VII.
6. Regulamentul (UE) nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu tematica: Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul II - Principii; Capitolul III - Drepturile persoanei vizate - Secțiunea 1 - Transparență și modalități; Secțiunea 2 - Informare și acces la date cu caracter personal; Capitolul IV - Operatorul și persoana împuternicită de operator - Secțiunea 1 Obligații generale; Secțiunea 2 - Securitatea datelor cu caracter personal.

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot:

Str. Decebal nr. 13C Codul Postal 900665 Tel. 0241.484.420 Fax 0241.484.445 Codul Fiscal 1 3 5 8 9 3 3 2
www.pensiiconstanta.ro / www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ati primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



Casa Județeană de Pensii Constanța

1. Informează conducerea Casei Județene de Pensii Constanta asupra actelor normative noi apărute în Monitorul Oficial, ce privesc sistemul public de pensii, precum și cele care au legătură cu obiectul de activitate al acestor instituții;
2. Vizează răspunsurile emise de celelalte compartimente de specialitate în cazul plângerilor prelabile și emite puncte de vedere și opinii juridice la solicitările compartimentelor din cadrul Casei Județene de Pensii Constanta;
3. Colaborează cu celelalte compartimente funcționale, pentru recuperarea sumelor reprezentând drepturi de pensie încasate necuvenit;
4. Colaborează cu direcția economică și cu direcția pensii cu privire la reținerile din drepturi de pensii pe care CNPP și casele teritoriale le efectuează în calitate de terț poprit;
5. Întocmește situații, informări, referate și rapoarte solicitate de conducerea Casei Județene de Pensii Constanta și de Direcția generală juridică și control din cadrul CNPP;
6. Asigura evidenta litigiilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care CJP Constanta este parte;
7. Intocmește referate în vederea punerii în executare a hotărârilor judecătorești executorii;
8. Intocmește acte procedurale legate de reprezentarea CJP Constanta în instanțele judecătorești;
9. Redactează răspunsuri la adresele înaintate către Biroul Juridic.

Persoane de contact:

Carmen Buzdugan, inspector, 0241484420(7), 0241484445, carmen.buzdugan@cnpp.ro

Cristina Samoila
Director Executiv

Carmen Buzdugan
Compartiment Resurse Umane

