

E 203

RO ¹⁾

Țara	Număr de identificare ^{(2) (13)}	Instituția în cauză (dacă este cazul, organismul de legătură)
1)
2)
3)
4)
5)

INSTRUMENTAREA UNEI CERERI DE PENSIE DE URMAS

Regulament (CEE) nr. 1408/71 : Articole 44 - 51 a ; Articole 78, 78 a, 79 și 79 a

Regulament (CEE) nr. 574/72 : Articole 36 - 38 ; Articole 41 - 43 ; Articole 45 - 47 ; Articol 49 ; Articol 90 (*) ; Articol 111

Instituția de instrumentare completează acest formular și transmite un exemplar fiecăreia dintre instituțiile la care lucrătorul salariat sau independent a fost asigurat (instituțiile în cauză) sau organismului de legătură..

1	Instituția căreia îi este adresat formularul (după caz, instituția în cauză sau organismul de legătură)
1.1	Denumire:
1.2	Adresa ⁽³⁾ :

A. Informații privind asiguratul decedat ^(3a)

2	
2.1	Nume de familie ⁽⁴⁾ :
2.2	Nume la naștere ⁽⁴⁾ :
2.3	Prenume ⁽⁵⁾ :
2.4	Nume purtate anterior ⁽⁶⁾ :
2.5	Sex ⁽⁷⁾ :
2.6	Numele și prenumele tatălui ⁽⁸⁾ :
2.7	Numele și prenumele mamei la naștere ⁽⁸⁾ :
2.8	Starea civilă :
	<input type="checkbox"/> necăsătorit <input type="checkbox"/> divorțat ⁽⁹⁾ <input type="checkbox"/> separat
	începând cu data de ⁽¹⁰⁾ <input type="checkbox"/> începând cu data de ⁽¹⁰⁾
	<input type="checkbox"/> căsătorit începând cu data de ⁽¹⁰⁾ <input type="checkbox"/> recăsătorit ⁽⁹⁾ <input type="checkbox"/> văduv
	Incepând cu data de ⁽¹⁰⁾ Incepând cu data de ⁽¹⁰⁾
	<input type="checkbox"/> care conviețuiește cu o altă persoană începând cu data de ⁽¹¹⁾
	<input type="checkbox"/> Partenerii locuiau împreună la momentul decesului? ⁽⁶⁰⁾

3	Cetățenie ^{(12) (13)} :
----------	--

(*) Articolul 90 al Regulamentului (CEE) nr.574/72 nu se aplică în cazul Olandei

4 Date despre naștere

- 4.1 Data nașterii⁽¹⁴⁾ :
- 4.2 Locul nașterii⁽¹⁵⁾ :
- 4.3 Provincia/departamentul regional⁽¹⁶⁾ :
- 4.4 Țara⁽¹⁷⁾ :

5 Ultima adresă a asiguratului decedat^{(3) (18)}

.....

.....

6

- 6.1 Număr de asigurare la instituția de înregistrare:.....
- 6.2 Numărul de referință al dosarului la instituția care instrumentează cererea :

7 La data decesului asiguratul

- încă desfășoară activități profesionale^(18a) nu mai desfășoară activitate profesională^(18a)

8

- 8.1 Data și locul decesului :
- 8.2 Decesul⁽¹⁹⁾ este prezumat nu este prezumat
a fi survenit ca urmare a unui accident de muncă⁽²⁰⁾ sau a unei boli profesionale
- 8.3 Decesul⁽²¹⁾ este prezumat nu este prezumat
 a fi cauzat de o persoană terță
 a fi cauzat de reclamant⁽⁶⁰⁾
- 8.4 Decesul⁽²²⁾ este prezumat nu este prezumat
a fi survenit ca urmare a unui accident rutier (asigurare auto obligatorie)⁽²²⁾
- 8.5 In caz de dispariție: data ultimelor informații^(22a) :
- data decesului prezumată oficial^{(23) (24)} :

9

- 9.1 La data căsătoriei asiguratul⁽²⁵⁾ titular al unei pensii din sistemul era nu era
 salariaților lucrătorilor independenți
 funcționarilor publici^(25a)
- 9.2 La data decesului asiguratul titular al unei pensii din sistemul era nu era
 salariaților lucrătorilor independenți
 funcționarilor publici^(25a) toate persoanele cu reședința în
acel stat
- 9.3 La momentul decesului asiguratul (salarizat) era nu era
asigurat conform legislației pentru asigurarea de
urmaș⁽²⁶⁾
In caz afirmativ, a se indica
- 9.4 - Tipul pensiei:

- 11.7 Data căsătoriei cu asiguratul decedat.....
- 11.8 Solicitantul locuiește la aceeași adresă cu soțul sau partenerul?
 da nu
 De la :..... De la.....
- 11.9 Soții au sau au avut un copil împreună (copil natural sau adoptat) ⁽³³⁾ ?
 da nu
- 11.10 Eventual, data separării în fapt ⁽³⁴⁾ divorțului
- 11.11 Eventual, data recăsătoriei.....
- 11.12 Numele de familie și prenumele celui/alt soț ⁽³⁵⁾
- 11.13 Văduva sau văduvul trăiește ca soț/soție cu o altă persoană ⁽¹¹⁾ ?
 da nu nu avem cunoștință
- 11.14 Grad de rudenie sau stare civilă (pentru solicitanți, alții decât văduva sau văduvul):

12

- Persoana menționată la căsuța 11
- 12.1 a desfășoară nu desfășoară o activitate profesională
- 12.1 b este angajat în nu este angajat într-o activitate care face parte din regimul special pentru funcționari publici ^(35a)
- 12.2 este lucrător independent nu este lucrător independent
- 12.3 declară că nu are niciun venit ⁽³⁶⁾
- 12.4 Eventual precizați cuantumul venitului anual ⁽³⁷⁾ în
- 12.5 Persoana indicată la căsuța 11
- 12.6 era nu era în întreținerea asiguratului decedat ⁽³⁸⁾
- 12.7 este în nu este în
 incapacitate de muncă permanentă
 incapacitate de muncă temporară, în special de peste 3 luni ⁽³⁹⁾
- 12.8 are nevoie ⁽⁴⁰⁾ nu are nevoie de asistență permanentă din partea unei persoane terțe ⁽⁴¹⁾
- 12.9 Persoana menționată la căsuța 11 A solicitat următoarele prestații Beneficiază de următoarele prestații
- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Prestație pentru cheltuieli suplimentare datorate unei boli permanente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Prestație de asistență | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Alocații de studii pentru văduve și văduvi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Alocație de studii pentru acoperirea cheltuielilor necesare îngrijirii copilului, având în vedere munca sau studiile | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

12.10 Persoana menționată la rubrica 11

beneficiază de o pensie de la până la.....

nu beneficiază de pensie poate solicita o pensie (de urmaș)

12.11 Tipul prestației ⁽⁴²⁾:

12.12 Numărul pensiei :

12.13 Quantum la data cererii :

12.14 Denumirea instituției:

Persoana menționată la rubrica 11 ⁽⁴³⁾

12.15 are dreptul la o pensie de urmaș în cadrul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale din partea instituției următoare?

Denumirea instituției:

Numărul pensiei:

12.16 Văduvl/văduva : ⁽⁴⁴⁾ nu crește un copil

crește un copil

Pentru care ea/el primește alocații familiale sau o pensie de orfan da nu

12.17 Instituția responsabilă pentru plata acestora.....

12.18 Data prezumată a nașterii, dacă persoana menționată la rubrica 11 este însărcinată

.....

12.19 Persoana menționată la rubrica 11 are dreptul la prestații în natură în cadrul asigurării de boală conform legislației aplicate de către instituția care instrumentează cererea

da nu nu s-a stabilit încă

13

13.1 Alte resurse ale văduvei/văduvlui ⁽⁴⁵⁾

nici una

Natura :

Quantum ⁽⁴⁶⁾ : în.....

13.2 Altele

Natura :

Quantum ⁽⁴⁶⁾ :

în.....

14 Informații suplimentare necesare aplicării regulilor de non-cumul

- 14.1 Dacă prestațiile de aceeași natură sunt acordate de instituția sau de instituțiile în cauză, pensia calculată de instituția care instrumentează cererea poate fi redusă
 da nu nu s-a stabilit încă
- 14.2 Pensia calculată de către instituția care instrumentează cererea poate fi redusă
 da nu nu s-a stabilit încă
 — datorită luării în considerare a uneia sau mai multor prestații menționate la punctul 12
 12 12 12 12
 — datorită unui alt venit decât cel reprezentat de prestațiile menționate la punctul 12
 venitul ca urmare a unei activități salariale/independente
 alt venit⁽⁴⁷⁾
- 14.3 Instituția în cauză este rugată să precizeze valoarea pensiei care provine dintr-o asigurare voluntară (punctul 6.7 al formularului E 210)
 da nu
- 14.4 Prestația datorată de instituția care instrumentează cererea provine (integral sau parțial) dintr-o asigurare voluntară
 da nu

15 Copii^{(13) (48) (49)}

15.1	Nume ⁽⁴⁾	Prenume	Cetățenie	Locul și data nașterii, căsătoriei sau decesului ⁽⁵⁰⁾	Legătură de rudenie (ex: copil propriu, copil adoptat, copil vitreg) ⁽⁵¹⁾
1.
2.
3.
4.
5.

15.2 Este competentă în ceea ce privește acordarea prestațiilor conform articolului 78 al Regulamentului (CEE) nr. 1408/71 :
 instituția care instrumentează cererea
 instituția menționată mai jos

15.3 Instituția care instrumentează cererea
 pentru copiii menționați la rândurile nr. ale rubricii 15.1, acordă prestații până la inclusiv.
 Quantumul pensiei de orfan și alocațiilor familiale pentru fiecare copil⁽⁵²⁾
 nu acordă prestații pentru copiii menționați la rândurile nr. ale rubricii 15.1⁽⁵³⁾
 nu a luat încă nici o hotărâre cu privire la dreptul la prestații

15.4 Adresa^{(3) (54)} :

15.5 Observații^{(55) (56) (57) (57a)} :

INSTRUCȚIUNI

**Acest formular trebuie să fie completat cu majuscule sau dactilografiat, utilizând doar spațiile punctate.
Cuprinde 11 pagini; niciuna dintre acestea nu poate fi suprimată, chiar dacă nu conține informații relevante.**

NOTE

- (1) Sigla țării căreia aparține instituția care completează formularul : BE = Belgia ; CZ= Cehia ; DK = Danemarca ; DE = Germania; EE= Estonia ;GR=Grecia ; ES = Spania ; FR = Franța ; IE = Irlanda ; IT = Italia ; CY = Cipru ; LV= Letonia ; LT= Lituania ; LU= Luxemburg ; HU=Ungaria ; MT=Malta ; NL=Olanda ; AT=Austria ; PL=Polonia ; PT=Portugalia ; SI=Slovenia ; SK=Slovacia ; FI=Finlanda ; SE= Suedia ; UK = Regatul Unit al Marii Britanii; IS = Islanda ; LI = Liechtenstein ; NO = Norvegia ; CH= Elveția.
- (2) Dacă formularul este adresat unei instituții cehe, a se indica numărul nașterii, dacă este adresat unei instituții cipriote, în cazul unui cetățean cipriot se indică numărul de identificare cipriot ; dacă nu este vorba de un cetățean cipriot, se indică numărul certificatului de înregistrare pentru străini (ARC) ; dacă este adresat unei instituții daneze, a se indica numărul CPR, dacă este adresat unei instituții finlandeze, a se indica numărul registrului finlandez al populației, dacă este adresat unei instituții suedeze, a se indica numărul personal suedez (personnummer), dacă este adresat unei instituții islandeze se precizează numărul de identificare personal (Kennitala), dacă este adresat unei instituții din Liechtenstein, se precizează numărul de asigurare AHV, dacă este adresat unei instituții lituaniene, a se preciza numărul personal de identificare, dacă este adresat unei instituții letone, a se indica numărul de identitate, dacă este adresat unei instituții malteze, în cazul cetățenilor maltezi, a se indica numărul cardului de identitate, sau, dacă nu este vorba de un cetățean maltez, a se indica numărul de securitate socială maltez, dacă este adresat unei instituții norvegiene, a se preciza numărul personal de identificare (fødselsnummer) ; dacă este adresat unei instituții belgiene, a se indica numărul național de securitate socială (NISS), dacă este adresat unei instituții germane care aparține unei scheme pentru asigurare de pensie generală, a se preciza numărul de asigurare (VSNR); dacă este adresat unei instituții care aparține sistemului funcționarilor publici, a se preciza numărul personal de identificare (PRS-Kenn-Nr.) ; dacă este adresat unei instituții austriece, a se indica numărul de asigurare austriac (VSNR) ; dacă este adresat unei instituții poloneze, a se indica numărul de referință al dosarului de pensie pentru persoana care a solicitat sau și-a stabilit dreptul de pensie în cadrul sistemului de securitate socială polonez ; pentru persoanele care solicită în premieră o pensie (în sistemul polonez de asigurări sociale), a se indica numărul PESEL și NIP sau NKP (numărul NKP-dacă persoana în cauză este subiectul unei asigurări sociale pentru fermieri), dacă nu există aceste categorii de numere, a se indica seria și numărul cărții de identitate sau pașaportului; dacă este adresat unei instituții portugheze, a se indica numărul de înregistrare din cadrul sistemului general de asigurare, iar, dacă este cazul, și pentru condițiile în care persoana a fost asigurată în cadrul sistemului de securitate socială a funcționarilor publici ; dacă este adresat unei instituții slovace, a se indica numărul nașterii ; dacă se adresează unei instituții slovene, a se indica numărul dosarului dacă este cunoscut, numărul sub nota 13 este omis; dacă este adresat unei instituții elvețiene, a se indica numărul de asigurare AVS/AI(AHV/IV).
- (3) Strada, numărul, codul poștal, localitatea, țara, numărul de telefon.
- (3^a) Pentru Germania și Austria, noțiunea de « asigurat » acoperă atât asigurarea sistemului general de securitate socială, cât și funcționarii publici și persoanele asimilate acestora asigurate în cadrul unui sistem special. Noțiunea de « pensie » cuprinde și pensiile plătite funcționarilor publici. În cazul Poloniei, termenul « persoane asigurate » se referă de asemenea la persoanele care sunt subiecte ale unor sisteme speciale.
- (4) - Numele de familie include numele uzual sau numele dobândit prin căsătorie.
- Numele dat la naștere trebuie să fie totdeauna precizat ; în cazul în care acesta este identic cu numele de familie curent, specificați « idem ».
- Expresiile « zis », « alias » și prefixele numelor de familie trebuie să apară integral, în ordinea în care sunt specificate în certificatul de naștere.
- Dacă formularul este completat de o instituție olandeză și dacă asiguratul sau solicitantul îndreptățit este o femeie căsătorită sau care a fost căsătorită, a se preciza, ca nume de familie, numele soțului actual sau al ultimului soț și numele de fată la nume la naștere.
- Pentru cetățenii spanioli, a se preciza cele două nume date la naștere.
- Pentru cetățenii portughezi, a se preciza toate numele (prenume, nume, nume de fată) în ordinea stării civile așa cum apar în cartea de identitate sau în pașaport.
- (5) A se preciza toate prenumele în ordinea înscrierii în certificatul de naștere.
- (6) A se preciza în special în caz de adopție sau de utilizare de pseudonime intrate în limbajul curent; expresiile « zis » și « alias » și eventualele prefixe ale numelui de familie trebuie să apară integral și în ordinea înscrierii pe certificatul de naștere.
- (7) M = masculin , F = feminin.
- (8) Această informație este solicitată în cazul în care lucrătorul are cetățenie spaniolă sau în cazul în care formularul trebuie trimis unei instituții franceze, elene sau maghiare, indiferent de cetățenia lucrătorului, precum și pentru instituțiile poloneze în cazul instrumentării unei cereri pentru pensie de urmaș în cadrul unui sistem special.
- (9) A se completa în măsura posibilului dacă formularul este trimis instituțiilor germane, belgiene, franceze, maghiare, italiene, lituaniene, luxemburgheze, olandeze, poloneze, slovace, austriece, portugheze, suedeze, din Liechtenstein, finlandeze sau norvegiene.
- (10) Pentru instituțiile belgiene, maghiare, lituaniene, poloneze, slovace, olandeze, suedeze, din Regatul Unit al Marii Britanii, finlandeze și din Liechtenstein, a se preciza și data, lângă rubrica corespunzătoare.
- (11) Această informație se bazează pe o declarație a interesatului. Pentru instituțiile norvegiene, trebuie completată și fișa suplimentară 5. În cazul Olandei, trebuie știut că, în conformitate cu Algemene Nabestaandenwet (Legii Generale cu Privire la Urmași), persoanele următoare sunt, de asemenea, considerate căsătorite sau soți: persoanele necăsătorite de același sex sau de sex diferit, care locuiesc într-un domiciliu comun, cu condiția să nu fie rude de gradul I . Prin menaj comun, se înțelege : două persoane care se ocupă împreună de întreținerea locuinței și contribuie fiecare la cheltuielile de întreținere sau contribuind în alt fel la cheltuielile legate de subzistența lor. Pentru Lituania, a se preciza dacă reclamantul este soț «de jure»(de drept). În cadrul legislației finlandeze persoanele de același sex din cadrul unei relații înregistrate oficial sunt considerate ca având statut de « căsătoriți ». Această informație, trebuie, de asemenea, să fie furnizată instituțiilor maghiare.
- (12) Eventual a se preciza data naturalizării.
- (13) Pentru instituțiile spaniole, în cazul cetățenilor spanioli a se preciza numărul cărții naționale de identitate DNI (Documento Nacional de Identidad) sau NIE (Numero de Identificacion de Extranjeros) în cazul cetățenilor străini, în ambele cazuri dacă există, chiar dacă acestea sunt expirate. Dacă aceste documente nu există, menționați «niciunul». Pentru instituțiile malteze, în cazul cetățenilor maltezi, a se preciza numărul cardului de identitate, dacă nu este vorba de un cetățean maltez, a se preciza numărul de securitate socială maltez. În

cazul cetățenilor sloveni, a se preciza numărul personal de identificare EMSO. Dacă formularul este trimis unei instituții norvegiene a se indica la punctul 11.3, numărul de înregistrare pentru populație.

- (14) Ziua și luna sunt exprimate în două cifre fiecare, anul în patru cifre (spre exemplu : 1 august 1921 = 01.08.1921).
- (15) Pentru orașele franceze care conțin mai multe arondismente, a se preciza numărul arondismentului (spre exemplu : Paris 14). Pentru districtele portugheze a se preciza de asemenea parohia și autoritatea locală, iar pentru orașele olandeze, a se indica și numele municipiului.
- (16) Informație obligatorie pentru asigurații de cetățenie spaniolă, franceză sau italiană; această rubrică conține, în funcție de fiecare țară, apartenența teritorială a locului de naștere (spre exemplu, în cazul Franței, dacă locul (comuna) nașterii este Lille, trebuie precizat departamentul de naștere, Nord, urmat de codul regiunii, dacă asiguratul îl cunoaște, în acest caz «59». Informația completă introdusă va fi deci « Nord 59 ». Pentru persoanele născute în Spania a se preciza doar provincia.
- (17) Sigla țării de naștere a asiguratului codificată conform codului internațional ISO 3166-1.
- (18) Dacă formularul este adresat unei instituții daneze, finlandeze, islandeze, letone, poloneze sau norvegiene, a se preciza ultima adresă a asiguratului decedat în statul respectiv, în rubrica de mai jos :

Adresa ⁽³⁾ :

.....

- (18^a) În cazul Poloniei, termenul "activitate profesională" se referă, de asemenea, la activitatea unor persoane care sunt subiecte ale unor sisteme speciale.
- (19) A se completa dacă formularul este transmis instituțiilor belgiene, cipriote, germane, grecești, poloneze, slovace, spaniole, irlandeze, italiene, luxemburghize, austriece, portugheze, din Regatul Unit, finlandeze, islandeze și norvegiene.
- (20) Pentru instituțiile belgiene, cipriote, luxemburghize și elvețiene, bifați prima căsuță pentru orice accident, indiferent de natura acestuia.
- (21) A se completa dacă formularul este transmis instituțiilor cehe, slovace, elvețiene, germane, grecești, spaniole, luxemburghize, austriece, portugheze și din Liechtenstein.
- (22) A se completa dacă formularul este transmis instituțiilor finlandeze.
- (22^a) Pentru instituțiile poloneze, în cazul instrumentării unei cereri pentru o pensie de urmaș plătită urmașului unui ofițer de poliție sau soldat dispărut. Vă rog să anexați un document care să confirme dispariția.
- (23) Dacă formularul este transmis instituțiilor grecești, franceze, finlandeze și suedeze, a se preciza data declarată a dispariției la autoritățile de poliție. Dacă formularul este transmis instituțiilor letone sau lituaniene, a se indica decizia Curții prin care s-a recunoscut dispariția unei persoane.
- (24) Dacă formularul este transmis instituțiilor spaniole, finlandeze, suedeze și din Liechtenstein, a se preciza și circumstanțele dispariției.
- (25) A se completa dacă formularul este transmis instituțiilor grecești, franceze, luxemburghize și austriece.
- (25^a) În cazul Poloniei, termenul "pensie" în cadrul unui sistem pentru funcționari publici" se referă la prestațiile din cadrul unor sisteme speciale.
- (26) Această informație este solicitată de instituțiile maghiare și olandeze.
- (27) Dacă trebuie menționate mai multe persoane la rubrica 11, a se intercala una sau mai multe copii suplimentare ale paginii nr.3, întrucât rubricile 11 și 12 trebuie completate separat pentru fiecare dintre aceste persoane. În Olanda, văduva și soția divorțată sau despărțită pot avea dreptul la pensia de văduvă dacă au mai puțin de 65 ani. Văduvele și femeile divorțate sau separate care au mai mult de 65 ani au dreptul la pensia de bătrânețe. În acest caz, trebuie întocmit un formular E 202 pentru persoana interesată. În Portugalia, pensia de urmaș este datorată rudelor decedatului pe linie ascendentă care se aflau în grija asiguratului decedat dacă nu există niciun alt membru al familiei sale (soț, foști soți pe linie descendentă care sunt îndreptățiți să primească prestații). În Liechtenstein, văduva și soția divorțată sau despărțită a asiguratului decedat pot pretinde pensia de văduvă dacă au mai puțin de 62 ani. Dreptul lor încetează odată cu recăsătoria acestora. Văduvele și femeile divorțate sau despărțite care au mai mult de 62 ani pot cere la pensia de bătrânețe. În acest caz, trebuie întocmit un formular E 202 pentru persoana interesată. În Norvegia, soțiile divorțate sau separate pot pretinde o pensie de urmaș. În Slovenia, solicitanții unei pensii de urmaș/văduv pot fi părinții naturali sau părinții adoptivi ai asiguratului (dacă se aflau în îngrijirea defunctului), frații și surorile (dacă s-au aflat în îngrijirea asiguratului până la data decesului acestuia, fiind în imposibilitatea de a-și asigura mijloacele de subsistență) și soțul divorțat (dacă a conviețuit cu asiguratul până la data decesului acestuia); În Estonia, categoria persoanelor îndreptățite să solicite o pensie de urmaș este mult mai largă: părinte, frate, soră, soțul divorțat, părintele sau tutorele unui copil al susținătorului, copiii vitregi și copiii adoptați, părinții vitregi și părinții adoptivi. În Letonia, categoria persoanelor îndreptățite la o pensie de urmaș include copii, copiii vitregi care se află sub îngrijire, frați, surori sau nepoți. În Polonia au dreptul la pensie de urmaș atât soții divorțați, cât și soții separați, în condițiile în care au dreptul la o pensie alimentară stabilită prin ordinul Curții sau printr-o înțelegere încheiată în fața Curții, precum și părinții (inclusiv tatăl vitreg sau mama vitregă).
- (28) Dacă se adresează instituțiilor italiene, a se completa E 203/fișa suplimentară 1. Dacă se adresează instituțiilor suedeze, a se completa E 203/fișa suplimentară 6. Dacă se adresează instituțiilor lituaniene, a se completa E 203/fișa suplimentară 7. Dacă se adresează instituțiilor elvețiene, a se completa E 203/fișa suplimentară 10. Dacă se adresează instituțiilor poloneze, a se completa E 203/fișa suplimentară 11. Dacă se adresează instituțiilor finlandeze, a se completa E 203/fișa suplimentară 13.

- (29) Dacă formularul este adresat unei instituții germane, austriece, poloneze, letone, din Liechtenstein, finlandeze sau elvețiene a se preciza - eventual – adresa reprezentantului legal (consilier juridic, tutore, curator ...) în rubrica de mai jos :

Adresa ⁽³⁾ :

.....

- (30) Dacă formularul este adresat unei instituții cehe, daneze, finlandeze, islandeze, letone sau norvegiene, a se preciza ultima adresă a solicitantului în statul corespunzător, în rubrica de mai jos :

Adresa ⁽³⁾ :

.....

- (31) A se completa doar dacă formularul este adresat unei instituții portugheze sau slovene.

- (32) Pentru instituțiile olandeze, precizați numărul Sofi, dacă acesta este cunoscut. Pentru instituțiile belgiene, a se indica numărul național de securitate socială (NISS).
- (33) A se completa dacă formularul este trimis instituțiilor finlandeze și suedeze.
- (34) Pentru instituțiile spaniole și suedeze, a se preciza natura actului, dacă este vorba de despărțire de fapt (de facto) sau de despărțire de drept (de jure).
- (35) Pentru instituțiile din Liechtenstein sau elvețiene, a se preciza și data nașterii soțului.
- (35^a) În cazul Poloniei, termenul „activitate în cadrul unei sisteme speciale pentru funcționari publici” se referă la activitatea unor persoane care sunt subiectul unor sisteme speciale.
- (36) A se completa dacă formularul este adresat unei instituții italiene, poloneze, olandeze sau elene. În Italia, locuința solicitantului, prestațiile familiale, prestațiile în bani în cazul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale și prestațiile de asistență nu sunt considerate venituri.
- (37) A se completa dacă formularul este adresat instituțiilor belgiene, daneze, portugheze, spaniole, franceze, italiene, luxemburghize, olandeze, finlandeze, suedeze, islandeze și norvegiene. Dacă formularul este adresat instituțiilor italiene, a se preciza toate veniturile cu excepția locuinței solicitantului, a prestațiilor familiale, a prestațiilor în bani în cazul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale și a prestațiilor de asistență.
- (38) A se completa dacă formularul este adresat instituțiilor germane, grecești, franceze, italiene, letone, luxemburghize, olandeze, austriece, portugheze, slovene, finlandeze, suedeze, islandeze.
- (39) A se completa dacă formularul este adresat instituțiilor belgiene, maghiare, poloneze, olandeze și suedeze (a se atașa un formular E 213).
- (40) Pentru instituțiile portugheze, a se completa și pagina suplimentară 3. Pentru instituțiile slovene, a se completa și formularul E 213.
- (41) A se completa dacă formularul este adresat instituțiilor grecești, franceze, irlandeze, olandeze, austriece și din Regatul Unit al Marii Britanii.
- (42) Dacă formularul este adresat instituțiilor belgiene, maghiare, poloneze, germane, spaniole, franceze, italiene, olandeze, austriece, portugheze sau finlandeze, a se preciza dacă este vorba de o pensie personală sau de urmaș. Pentru instituțiile malteze, a se furniza detalii despre toate pensiile ocupaționale plătite/care urmează să fie plătite. Cuantumul pensiei trebuie să fie cel de la data acordării inițiale.
- (43) A se completa dacă formularul este transmis instituțiilor belgiene, germane, luxemburghize, austriece, portugheze și finlandeze.
- (44) A se completa dacă formularul este transmis instituțiilor belgiene, cehe, maghiare, poloneze, slovace, germane, franceze, italiene, luxemburghize, olandeze, austriece, finlandeze, suedeze, islandeze și norvegiene.
- (45) Pentru instituțiile finlandeze, a se preciza veniturile din dobânzi, din rente sau din dividende.
- (46) A se completa dacă formularul este transmis instituțiilor daneze, spaniole, luxemburghize, olandeze, austriece, islandeze, norvegiene (cuantumul anual), franceze (trimestrial) și italiene (lunar).
- (47) A se preciza natura venitului luat în considerare de instituția care instrumentează cererea în vederea aplicării regulilor de non-cumul.
- (48) A se completa dacă formularul este transmis instituțiilor daneze, germane, grecești, maghiare, spaniole, franceze, irlandeze, italiene, luxemburghize, olandeze, austriece, portugheze, finlandeze, suedeze, din Regatul Unit al Marii Britanii, islandeze, din Liechtenstein, poloneze, slovace, slovene sau elvețiene. Dacă formularul este adresat unei instituții portugheze, a se preciza atât numele tuturor copiilor vitregi aflați în îngrijirea asiguratului decedat, cât și numele tuturor nepoților. Dacă formularul este adresat unei instituții letone sau slovene, a se preciza numele copiilor vitregi, al nepoților sau oricărui copii orfani, dar care se aflau în îngrijirea asiguratului la momentul decesului acestuia. Pentru instituțiile italiene, a se completa pagina suplimentară E 203/2, dacă persoana îndreptățită este copil singur la părinți. Dacă formularul este adresat unei instituții spaniole, trebuie completată și pagina suplimentară E 203/2. Dacă formularul este adresat unei instituții lituaniene, trebuie completată fișa suplimentară E 203/7. Dacă formularul este adresat unei instituții cehe, trebuie completată fișa suplimentară E 203/8. Dacă formularul este adresat unei instituții elvețiene, trebuie completată fișa suplimentară E 203/10. Dacă formularul este adresat unei instituții poloneze, trebuie completată fișa suplimentară E 203/11.
- (49) Pentru instituțiile norvegiene, nu precizați decât copiii asiguratului decedat. Pentru instituțiile malteze, se vor furniza informații numai despre copiii sub 18 ani ai căror părinți sunt atât asiguratul decedat, cât și văduva/văduvul.
- (50) A se marca simbolurile următoare la a căror dată se face referire : * naștere, ○○ căsătorie, † deces. Dacă formularul este adresat unei instituții finlandeze, maghiare sau slovace, a se preciza numărul care figurează în registrul populației.
- (51) Dacă formularul se adresează instituțiilor finlandeze, a se preciza dacă copilul în cauză este copilul văduvei/văduvului și al asiguratului decedat sau doar al văduvei/văduvului sau doar al asiguratului decedat. A se preciza, de asemenea, dacă văduva/văduvul crește copilul, precum și cetățenia sa în caz de adopție.
- (52) Această informație trebuie furnizată de la data decesului părinților, menționând orice schimbare ulterioară.
- (53) Dacă formularul este adresat instituțiilor germane, italiene sau poloneze, a se completa și pagina suplimentară E 202/2, iar dacă formularul este adresat instituțiilor portugheze și slovace a se completa formularul E 203/4.
- (54) A se preciza adresa comună. Dacă unul dintre copii locuiește la o adresă diferită, a se preciza această adresă în rubrica de mai jos:

Adresa ⁽³⁾

- (55) Precizați dacă copilul este căsătorit, invalid, decedat (data decesului), ucenic sau student. Pentru instituțiile portugheze, a se completa pagina suplimentară E 203/3 dacă copilul este invalid și are nevoie de asistența unei terțe persoane. Pentru instituțiile din Liechtenstein și Elveția, a se atașa un atestat eliberat de centrul de ucenicie sau de studii pentru fiecare copil cu vârste cuprinse între 18 - 25 ani, ucenic sau student, pentru instituțiile cehe a se anexa o copie a certificatului de continuare a studiilor, uceniciei și/sau pregătirii vocaționale pentru fiecare copil student sau ucenic cu vârsta între 15 și 26 de ani; pentru instituțiile slovene, a se anexa un certificat eliberat de un centru de pregătire sau un atestat eliberat de centrul de ucenicie pentru fiecare copil student la zi sau ucenic cu vârsta între 15 și 26 de ani; pentru instituțiile slovace, a se anexa un certificat eliberat de un centru de pregătire sau școală pentru fiecare copil cu vârsta cuprinsă între 16 și 26 de ani; pentru instituțiile poloneze, a se anexa un certificat școlar pentru fiecare copil cu vârsta cuprinsă între 16 și 25 de ani, cu statut de elev sau student; pentru instituțiile maghiare, a se anexa un certificat de continuare a studiilor, uceniciei și/sau pregătirii vocaționale pentru fiecare copil student sau ucenic cu vârsta între 16 și 25 de ani. A se indica dacă copilul este căsătorit, invalid, decedat (data decesului) sau student. A se anexa un certificat care să ateste întreaga perioadă de studii pentru fiecare copil student, cu vârsta între 16 și 23 de ani, în cazul unei fete și cu vârsta între 16 și 25 de ani în cazul unui bărbat, pentru instituțiile cipriote.
- (56) Pentru instituțiile maghiare, slovace, spaniole sau norvegiene a se preciza dacă copiii sunt în întreținerea asiguratului și dacă unul dintre aceștia este invalid sau dacă beneficiază de o pensie de invaliditate cu titlu personal. Pentru instituțiile finlandeze, se vor specifica situațiile în care copilul/copiii a/au locuit la același domiciliu cu asiguratul. În caz contrar, a se indica data de la care nu mai locuiau împreună.
- (57) Pentru instituțiile maghiare, portugheze și norvegiene, dacă unul dintre copii are un reprezentant legal, altul decât cel al celorlalți copii, a se preciza acest lucru în rubrica de mai jos. Pentru instituțiile finlandeze, a se indica mai jos numele, data nașterii și adresa reprezentantului legal al copilului/copiilor:
- Copil
- Nume :
- Prenume :
- Reprezentant legal
- Nume :
- Prenume :
- Adresă ⁽³⁾ :

