

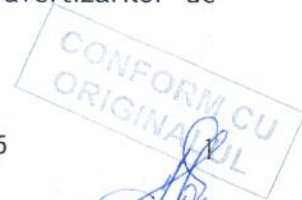


DECIZIA Nr.97
din 19.01.2024

Cristina Samoila - Director Executiv al Casei Județene de Pensii Constanta, numit prin Ordin nr. 86 din 19.03.2012 al Presedintelui Casei Nationale de Pensii Publice,

Avand in vedere:

- Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii*), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Decizia directorului executiv al CJP Constanta nr. 92 din 29.08.2022 privind aprobarea Procedurii de sistem privind semnalarea neregularităților, soluționarea avertizărilor de integritate și protecția avertizorilor de integritate;



În temeiul art. 17 alin.3 din H.G. nr.118/2012, privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice;

DECIDE:

Art. 1. (1) Începând cu data prezentei, în conformitate cu prevederile art. 10 lit. c) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, se constituie **Comisia de soluționare a avertizărilor de integritate** la nivelul Casei Județene de Pensii Constanta, având următoarea componență:

Președinte titular:	Daniela	Lazar	- Director executiv adj.
Președinte supleant:	Carmen	Ciocan	- Director executiv adj.
Membrii titulari:	Catalin	Niculescu	- consilier jr. (pres com disciplina)
	Marinela	Theodor	- sef serviciu
	Steliana	Brighiu	- sef birou
	Carmen	Buzdugan	- Inspector (comp.RU)
Membrii supleanți:	Liliana	Stratulat	- consilier jr. (pres sup.com disciplina)
	Angela	Ruja	- sef birou
	Daniela	Bolohan	- sef serviciu
	Raluca	Petre	- Inspector

Art. 2. (1) Comisia de soluționare a avertizărilor de integritate asigură punerea în aplicare a prevederilor legislative în vigoare și a Procedurii de sistem privind semnalarea neregularităților, soluționarea avertizărilor de integritate și protecția avertizorilor de integritate prin îndeplinirea următoarelor atribuții:

- analizează și soluționează avertizările de integritate și documentele ce conțin date sau indicii privind fapta săvârșită/redirecționează spre soluționare instituțiilor/organelor/structurilor competente, în funcție de natura faptelor menționate în sesizări;
- asigură protecția identității avertizorilor în interes public, aceștia beneficiind de prezumția de bună-credință, în condițiile legii, până la proba contrară;
- verifică posibilele neregularități/încălări ale legii semnalate în avertizări;
- propune măsurile legale care se impun în vederea soluționării avertizărilor/clasarea acestora, atunci când se concluzionează că analizarea avertizării de integritate nu se justifică ori nu este posibilă. Participarea la ședințe a membrilor comisiei este obligatorie. Absențele se consemnează de către secretar în procesul-verbal;
- propune convocarea altor persoane a căror prezență se impune în vederea sprijinirii activității Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate;
- contribuie la elaborarea raportului anual privind modalitatea de soluționare a avertizării de integritate;
- transmite, spre informare, responsabililor cu implementarea Strategiei Naționale anticorupție soluția agreată/măsura legală stabilită pentru fiecare avertizare.

(2) Președintele Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate la nivelul Casei Județene de Pensii Constanta, asigură punerea în aplicare a prevederilor legislative în vigoare și a Procedurii de sistem privind semnalarea neregularităților, soluționarea avertizărilor de integritate și protecția avertizorilor de integritate prin îndeplinirea următoarelor atribuții:

- convoacă și conduce ședințele Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate;
- decide cu privire la măsurile de prevenire, dacă este cazul, prin informări, instruirii, etc. ale personalului din cadrul Casei Județene de Pensii Constanta;
- aprobă raportul anual care cuprinde situația avertizărilor de integritate, măsurilor propuse și acțiunile preventive, după caz, și informează conducerea Casei Județene de Pensii Constanta și Comisia de disciplină (dacă este cazul);
- răspunde de activitatea Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate.

CONFORM CU
ORIGINALUL





(3) Secretarul Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate asigură punerea în aplicare a Procedurii de sistem privind semnalarea neregularităților, soluționarea avertizărilor de integritate și protecția avertizorilor de integritate prin îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) primește și înregistrează raportările de integritate în registrul special privind avertizările de integritate de la nivelul Casei Județene de Pensii Constanta, asigurând confidențialitatea datelor, în condițiile legii;
- b) informează președintele Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate cu privire la avertizările primite în termen de 1 zi lucrătoare și este responsabil de organizarea ședințelor acesteia;
- c) transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- d) informează a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la lit. c), precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
- e) informare a conducătorilor autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și persoanelor juridice de drept privat, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- f) furnizează informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;
- g) aduce la cunoștința fiecărui angajat persoana responsabilă/comisia de soluționare a avertizărilor de integritate și mijloacele de raportare prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil;
- h) comunică membrilor titulari precum și membrilor supleanți, dacă este cazul, data, ora, locația și ordinea de zi a ședințelor Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate. În cazul în care avertizarea în interes public vizează președintele/unul dintre membrii Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate, secretarul comisiei convoacă președintele/membrul supleant în vederea desfășurării în condiții optime a activității comisiei;
- i) transmite convocările persoanelor a căror prezență se impune în vederea sprijinirii activității Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate, la solicitarea membrilor acesteia. Convocarea se poate face prin înștiințare scrisă de luare la cunoștință prin semnătură/e-mail sau prin orice alt mijloc de comunicare ce permite confirmarea primirii convocării, astfel încât convocarea să fie primită de persoana în cauză cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de data fixate;
- j) la solicitarea președintelui Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate sau ca urmare a activității acesteia, elaborează documentele necesare derulării activității specifice;
- k) asigură semnarea listei de prezență de către toți membrii comisiei prezenți la fiecare ședință;
- l) elaborează raportul anual care va cuprinde situația avertizărilor de integritate, măsurilor propuse și acțiunile preventive, după caz, și îl înaintează spre aprobare președintelui comisiei;
- m) arhivează, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, toate înscrisurile gestionate în cadrul activității de soluționare a avertizărilor de integritate la nivelul Casei Județene de Pensii Constanta.

Art. 3. Structurile Casei Județene de Pensii Constanta și persoanele nominalizate duc la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. 4. Prezenta decizie se publică pe site-ul www.pensiiconstanta.ro la secțiunea "Transparență - Strategia Națională Anticorupție".

CRISTINA SAMOILA
DIRECTOR EXECUTIV



AVIZAT
BIROU JURIDIC

CONFORM CU
ORIGINUL