

CONTRACT DE SERVICII DE CURATENIE

Nr.199..... din 09.01.2019

CASA JUDETEANA DE PENSII CONSTANTA, cu sediul in str. Decebal nr. 13C, loc. Constanta, jud. Constanta, telefon 0241/484420, fax 0241/484445, cod fiscal 13589332, cont trezorerie RO48TREZ23125680320XXXXX, reprezentata prin Cristina Samoila - Director Executiv, in calitate de

ACHIZITOR,

si

S.C.MASTER CLEAN S.R.L., cu sediul in Constanta, Str. Nucilor nr.20, Constanta, cod fiscal RO 15989050, inregistrata la Registrul Comertului sub numarul J13/3538/2003, avand cont curent nr RO42BRMA0140014845100000, deschis la Banca Romaneasca, reprezentata legal prin dl. Anton Cristian, in calitate de Director, numita

PRESTATOR,

I. Obiectul principal al contractului

1.1. - Prestatorul se obliga sa presteze servicii de curatenie, conform Anexei I.

II. Prețul contractului

2.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, lunar este de 2.941,17 RON, la care se adauga TVA 558.82 RON.

III. Durata contractului

3.1. - Contractul incepe de la data de 01.02.2019 si inceteaza la 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii cu acti adițional, cu acordul ambelor parti:

IV. Executarea contractului

4.1. - Executarea contractului începe de la data semnării și înregistrării .

V. Obligațiile principale ale prestatorului

5.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și / sau performanțele prezentate în Anexa 1.

5.2. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate.

5.3.-Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazuta în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

5.4.-Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

5.5.- Prestatorul are obligația de a depune urmatoarele documente, pentru persoanele care executa serviciul de curatenie la sediul achizitorului:

- (1) lista cu persoanele care executa prestarea;
- (2) copie dupa BI sau carte de identitate;
- (3) copie confirmata dupa cazier pentru fiecare persoana care executa prestatia la Achizitor.

5.6.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atât de siguranta tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

VI. Obligațiile principale ale achizitorului

6.1.-Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 9.1, intocmind proces-verbal de receptie pentru toate locatiile semnat inclusiv de prestator în termenul convenit.

6.2.-Achizitorul are obligația de a efectua plata catre prestator între 24 si 31 ale lunii urmatoare efectuării prestatiei, in baza facturii fiscale;

6.3.-Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului prețul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii de curatenie.

VII. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabila a obligațiilor

7.1.-În cazul în care achizitorul nu onoreaza facturile în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevazut la clauza 6.2, acesta are obligația de a plati, ca penalități de intarziere, o suma echivalenta cu cota de 0,01%/ zi de intarziere din plata neefectuata.

7.2.-In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,01%/ zi de intarziere din valoarea obligatiei neefectuate.

7.3.-Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre părți, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune interese, reprezentand valoarea contractului.

7.4. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nici o compensație, daca acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despagubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pana la data denunțării unilaterale a contractului.

7.5.-Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nici o compensație, daca acesta din urma nu respecta Anexa 1 a respectivului contract, anexa care tine loc de Caiet de Sarcini, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despagubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pana la data denunțării unilaterale a contractului.

VIII. Clauze specifice

8. Confidentialitate

8.1. – Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea fata de terti.

9. Recepție și verificari

9.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Anexa 1, care tine loc de Caiet de Sarcini.

9.2. - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul desemneaza ca reprezentant o persoana imputernicita sa supravegheze prestarea serviciilor, respectiv pe domnul Capusan Nicusor.

10. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

10.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

10.2. - Daca pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

11. Cesiunea

11.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fara sa obțina, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

11.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

12. Forta majora

- 12.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
12.2. - Forta majora exoneraza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.
12.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.
12.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.
12.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

13. Soluționarea litigiilor

- 13.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.
13.2. - Daca, dupa 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze prin instanțele judecatorești din România.

14. Limba care guverneaza contractul

- 14.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

15. Comunicari

- 15.1. - Orice comunicare dintre parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii.
15.2. - Comunicarile între parti se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16. Legea aplicabila contractului

- 16.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
Prezentul contract a fost intocmit in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

Achizitor,

DIRECTOR EXECUTIV

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.

BIROU JURIDIC

INTOCMIT

Prestator,

ADMINISTRATOR

DIRECTOR

L.S.

ANEXA 1
PRESTARI SERVICII DE CURATENIE
COD CPV: 90900000-6

Casa Judeteana de Pensii Constanta, in vederea incheierii contractului de prestari servicii de curatenie aduce la cunostiinta ofertantilor: suprafata totala de **835.67 m²** precum si activitatile zilnice si periodice de curatenie.

Suprafata totala : 835.67 m², din care:

➤ **684.24 m²** reprezinta suprafata aferenta sediului principal din localitatea Constanta, strada Decebal, nr. 13C:

- total suprafata birouri	496,80 m ²
- grupuri sanitare	54,68 m ²
- hol	103,93 m ²
• scari	28,83 m ²

➤ **151,43 m²** reprezinta suprafata aferenta sediului din localitatea Medgidia, str. Republicii, nr. 34:

- total suprafata birouri	67,33 m ²
- grupuri sanitare	14,32 m ²
- hol	21,85 m ²
-arhiva	47,93 m ²

1. ACTIVITATI ZILNICE

Pentru curatenia zilnica, pentru o suprafata de **835.67 m²**.

- indepartarea prafului de pe mesele de lucru, aparatura de birouri, dulapuri, calorifere, pervaze;
- igienizarea si dezinfectarea grupurilor sanitare;
- hartie igienica – 1 sul pe zi la fiecare baie;
- curatarea si igienizarea suprafetelor dure (maturare, spalare);
- curatarea si intretinerea lifturilor;
- maturarea cailor de acces clienti;
- ingrijirea plantelor ornamentale;
- colectarea gunoiiului in saci de plastic si transportarea in spatii cu destinatie speciala;
- aspirarea parchetului din birouri;
- alte activitati specifice curatenie zilnice.

2. ACTIVITATI PERIODICE

Instalarea unui dozator de sapun lichid si a unui uscator de maini in fiecare baie-in prima saptamana de la inceperea contractului

- **Activitati saptamanale**
 - umplerea dozatoarelor sapun lichid;
- **Activitati lunare**
 - curatarea corpurilor de iluminat (spoturi, proiectoare, etc.) si a aplicelor, prizelor, intreruptoarelor;
 - spalarea geamurilor (suprafata geamuri exterioare 84,75 m²),tocurilor usor accesibile si usilor cu solutii speciale;
- **Activitati trimestriale**
 - spalarea geamurilor exterioare
 - aspirarea, spalarea, samponarea si eliminarea petelor si murdariilor rezistente de pe parchet,tavane casetate si jaluzele lasand de asemenea un miros placut, prin sistemul injectie – extractie si spumare uscata cu masina monodisc;
- **Activitati de doua ori pe an**
 - servicii de dezinfectie si deratizare – de doua ori pe an;

Orice alte servicii complementare solicitate de client.

Imbunatatirile aduse,respectiv:dozatoare de sapun lichid, uscatoare de maini,etc.,raman in proprietate Casei de Pensii Constanta,dupa incetarea contractului.

Toate substantele si concentratile utilizate sa fie biodegradabile in proportie de peste 90% (in conformitate cu HG 527/31.05.2001).

Prestatorii serviciilor de curatenie, in procesul de executie, sa respecte Reglementarile obligatorii referitoare la Protectia Muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, pe parcursul indeplinirii contractului.

Achizitor,

DIRECTOR EXECUTIV

Prestator,

ADMINISTRATOR

DIRECTOR

DIRECTOR EXECUTIV ADJ

BIROU JURIDIC

VIZA C.F.P. ✓

L.S.

INTOCMIT

IULIANA LUPU