



## ANUNT

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CONSTANȚA, publică anunțul privind organizarea examenului pentru promovarea funcționarilor publici de execuție în grad profesional imediat superior celui detinut.

Data publicării anunțului: 26.04.2023

### Cerinte (indeplinite cumulativ)

- cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul administrativ

**Dosarele de înscriere** se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada **26.04 - 15.05.2023**, ora 16,<sup>30</sup>, și conține în mod obligatoriu:

- formular de înscriere la examen;
- copie de pe carnetul de munca sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani ;
- dovada participării la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- adeverința eliberată de Compartimentul Resurse Umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicat o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Examenul de promovare în grad profesional constă în 3 etape:

1. **Selectia dosarelor** în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;



2. **Proba scrisa** consta in rezolvarea unui test - grila subiectele pentru proba scrisa se stabilesc pe baza bibliografiei, astfel incat sa reflecte capacitatea de analiza si sinteza a candidatilor;
3. **Interviul** se realizeaza conform planului de interviu, intocmit de comisia de concurs pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:
  - abilitatile de comunicare;
  - capacitatea de analiza si sinteza;
  - abilitatile impuse de functie;
  - motivatia candidatului;
  - comportamentul in situatiile de criza.

Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la proba scrisa.

#### Calendarul de desfasurare a concursului:

- Perioada de depunere a dosarelor : **26.04 - 15.05.2023**
- Proba scrisa, in data de **26.05.2023**, ora 10<sup>00</sup> la sediul institutiei;
- Proba interviu, va avea loc in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise (conform art.56 alin.(1) din HG nr.611/2008).Data si ora sustinerii interviului se va afisa odata cu rezultatele la proba scrisa.

Punctajul minim obținut pentru a fi declarat admis este de minim 50 de puncte pentru proba scrisă și minim 50 de puncte pentru interviu.

#### Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată, cu tematica: TITLUL I -Principii generale; TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale - CAPITOLUL I - Dispoziții comune; CAPITOLUL II - Drepturile și libertățile fundamentale; CAPITOLUL III - Îndatoririle fundamentale;TITLUL III, cap.5, secțiunea 2 -Autoritățile publice.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica : CAPITOLUL I Principii și definiții; CAPITOLUL II Dispoziții speciale; CAPITOLUL III Dispoziții procedurale și sancțiuni;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica a) Capitolul I - Dispoziții generale; b) Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; c) Capitolul III- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; d)Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei



**Casa Județeană de Pensii Constanța**

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Partea a VI-a- Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența

personalului plătit din fonduri publice a) Titlul I - Dispoziții generale; b) Titlul II- Statutul funcționarilor publici.

5. Hotărârea de Guvern nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul II - Atribuțiile CNPP; Capitolul III - Structura organizatorică și organele de conducere; Capitolul IV - Structura organizatorică, organele de conducere și atribuțiile caselor teritoriale de pensii.

6. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.

7. Hotărârea de Guvern nr.257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.

8. Legea nr.287/2009 (\*republicată\*) privind Codul Civil cu tematica integral, cu excepția Cartilor -a-III-a și a-V-a ,

9. Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integrală , cu excepția cartilor III, IV, VI, VII).

10. Regulamentul (UE) nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu tematica: Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul II - Principii; Capitolul III - Drepturile persoanei vizate - Secțiunea 1 - Transparență și modalități; Secțiunea 2 - Informare și acces la date cu caracter personal; Capitolul IV - Operatorul și persoana împuternicită de operator - Secțiunea 1 Obligații generale; Secțiunea 2 - Securitatea datelor cu caracter personal.

**Cristina Samoila**  
**Director Executiv**

Carmen Buzdugan  
Compartiment Resurse Umane

