



Nr. 7260/08.11.2021

ANUNT

Casa Județeană de Pensii Constanța, cu sediul în Str. Decebal nr. 13C, organizează concurs de recrutare în data de **09.12.2021**, ora 10,00 proba scrisă, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacanta de:

- **Referent**, clasa III, gradul profesional superior în cadrul **Serviciului Stabiliri Prestatii**, durata normala a timpului de munca este de 8 ore/zi, 40 ore /saptamana

Condițiile generale:

- conform art. 465 din OUG nr.57/2019;

Condițiile Specifice

- studiile : studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, în conformitate cu prevederile art.386 lit. c) din OUG 57/2019;
- vechimea în specialitatea studiilor : 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție, potrivit art. 468 din OUG nr.57/2019;

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute la art. 49, din H.G. nr. 611/2008 , respectiv :

- ❖ formularul de înscriere;
- ❖ curriculum vitae, modelul comun european;
- ❖ copia actului de identitate;
- ❖ copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- ❖ copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (a se vedea modelul de adeverinta prevazut in anexa nr.2D din HG 611/2008);
- ❖ copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- ❖ cazierul judiciar;
- ❖ declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



Casa Județeană de Pensii Constanța

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către Compartimentul de Resurse Umane, din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, precum și la sediu, în format letric.

Dosarele de înscriere la concurs **se depun** la sediul instituției, Compartimentul Resurse Umane, în termen de **20 zile** de la data publicării anunțului pe site-ul Casei Județene de Pensii Constanta si pe site-ul ANFP, respectiv **09 - 29 noiembrie 2021**.

Atributiile postului:

1. Verifică existența la dosar a cererii și a tuturor documentelor prevăzute de lege;
2. Analizează inscrierile din carnetul de munca si documentele din dosar sub aspectul legalității și corectitudinii emiterii acestora, in sensul respectarii dispozitiilor decretului 92/1976 si pct.40, Sectiunea 7 din Ordinul 340/2001, sa nu prezinte stersaturi si adaugiri necertificate;
3. Verifica indeplinirea conditiilor prevazute de lege pentru inscrierea la pensie limita de varsta, anticipata si anticipata partiala, invaliditate, urmasi ;
4. Opereaza datele inscrise pe documentele care insotesc cererea de inscriere la pensie;
5. Calculeaza punctajul realizat, emite decizia de inscriere sau respingere a cererii, dupa caz;
6. Verifica indeplinirea conditiilor prevazute de lege pentru recalcularea ori revizuirea drepturilor de pensie, in conditiile prevazute de lege :recalculari prin adaugare stagii de cotizare realizate dupa pensionare, treceri la pensie pentru limita de varsta, schimbari de grad de invaliditate, modificari numar de urmasi, revizuri din oficiu ale drepturilor de pensie,etc;
7. Opereaza datele inscrise pe documentele care insotesc cererea de modificare a drepturilor de pensie;
8. Verifica indeplinirea conditiilor prevazute de lege pentru acordare/modificare de pensii de serviciu ori alte drepturi prevazute de legi special si opereaza datele;
9. Constituie debite in conditiile legii si emite decizii daca este cazul;
10. Opereaza datele, emite si semneaza decizie pentru dosarele venite prin transfer din alte judete, in vederea punerii in plata, potrivit legii si procedurii CNPAS;
11. Verifica documentele, opereaza datele, emite si semneaza decizii, in cazul cererilor de modificare de nume, tutore sau curator;
12. Verifica corectitudinea datelor operate pe baza carora se emite buletinul de calcul si decizia de modificare drepturi ;
13. Preda la arhiva,pe baza de semnatura, toate dosarele de pensii si alte documente ce necesita arhivare;
14. Colaboreaza cu comisiile organizate pentru acordarea de indemnizatii in baza unor legi speciale ;



Casa Județeană de Pensii Constanța

15. Colaboreaza cu serviciul evidenta contribuabili, în vederea completarii dosarului cu adeverintele privind stagiul de cotizare realizat după data de 01.04.2001 ;
16. Asigura evidenta audientelor și urgentelor de ghiseu, clasificand problemele pe compartimente de activitate, urmarind solutionarea acestora ;
17. Colaboreaza la realizarea și emiterea indicatorilor de performanta ;

18. Asigura la nivel local, în colaborare cu ceilalti functionari din cadrul serviciului comunicare, promovarea imaginii Casei Teritoriale de Pensii Constanta
19. Intocmeste proiectul de decizie privind acordare indemnizatii conform legilor speciale ;
20. Are obligatia respectarii normelor de conduita profesionala prevazute de codul de conduita a functionarilor publici ;
21. Raspunde material și penal conform legii
22. Indeplineste orice alte atributii stabilite de conducere din domeniul sau de activitate

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 263/ 2010 privind Sistemul unitar de pensii publice - cu toate modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu toate modificările și completările ulterioare;
9. Decret-Lege nr. 118/ 1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 06.03.1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri;
10. Legea nr. 189/ 2000 privind aprobarea OG 105/ 1999 pentru modificarea și completarea DL 118/ 1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 06.03.1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri;



Casa Județeană de Pensii Constanța

11. Legea nr. 309/ 2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961;
12. Legea nr. 49/ 1991 privind acordarea de indemnizații și sporuri invalizilor, veteranilor și văduvelor de război;
13. Legea nr. 44/ 1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război;
14. Legea nr.341/2004 a recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

1. Constituția României: TITLUL I - Principii generale; TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale - CAPITOLUL I - Dispoziții comune; CAPITOLUL II - Drepturile și libertățile fundamentale; CAPITOLUL III - Îndatoririle fundamentale; TITLUL III - Autoritățile publice;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ PARTEA VI - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - Titlul II - Statutul funcționarilor publici - Cap. I - Dispoziții generale; Cap. II - Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici; Cap. V - Drepturi și îndatoriri; Cap. VI - Cariera funcționarilor publici; Cap. VIII - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; CAP. IX - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu; Cap. X - Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară;
3. Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 (republicată): Regimul juridic al prevenirii și sancționării tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (republicată): Cap. I - Dispoziții generale; Cap. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Cap. IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
5. Hotărârea Guvernului nr.118/2012: CAP. I - Dispoziții generale; CAP. II - Atribuțiile CNPP; CAP. III - Structura organizatorică și organele de conducere - art. 12-14; CAP. IV - Structura organizatorică, organele de conducere și atribuțiile caselor teritoriale de pensii



Casa Județeană de Pensii Constanța

7. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare - art. 1-196
8. Hotărârea Guvernului nr.257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare - Anexa nr 1 la Hotărâre: art. 1-146
9. Decret - Lege nr.118/1990: art. 1-17;
10. Legea nr. 189/ 2000 privind aprobarea OG 105/ 1999 pentru modificarea și completarea DL 118/ 1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 06.03.1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri : toate reglementările;
11. Legea nr.309/2002: art. 1- 10;
12. Legea nr.49/1991: art. 1-10;
13. Legea nr.44/1994: art. 1-24;
14. Legea nr.341/2004: art.1-26;

Persoana de contact : Buzdugan Carmen - inspector superior in cadrul Compartimentului Resurse Umane, telefon 0241/484 420 int.(8).

CRISTINA SAMOILA
DIRECTOR EXECUTIV



Carmen Buzdugan
COMP. RESURSE UMANE

